

**WZÓR WYPEŁNIONEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO RECYKLING ODPADÓW
OPAKOWANIOWYCH POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH (GD)**

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY RECYKLING ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH		
za 2024 rok 1		
A egzemplarz przeznaczony dla wprowadzającego produkty w opakowaniach, organizacji odzysku opakowań lub organizacji samorządu gospodarczego	Nr ewidencyjny wydanego dokumentu 1/2024	Odpady opakowaniowe pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych X 3
	Data wydania, znak oraz termin obowiązywania decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów oraz nazwa organu, który wydał decyzję dla prowadzącego recykling: 4 WOŚ. 12.1612.2018 15.09.2018 15.09.2025 Decyzja Wojewody Kujawsko-Pomorskiego	
Nazwa lub imię i nazwisko wprowadzającego produkty w opakowaniach, nazwa organizacji odzysku opakowań lub nazwa organizacji samorządu gospodarczego, dla których przeznaczony jest ten dokument 5 Rekopol Organizacja Odzysku Opakowań S.A.	Podmiot wnioskujący o wydanie dokumentu 6 *Zakład Gospodarowania Opadami	Nazwa lub imię i nazwisko prowadzącego recykling 7 *Recykler Tworzyw
Adres ul. Mangalia 4 02-758 Warszawa	Adres ul. Mickiewicza 100 00-001 Warszawa	Adres ul. Regranulat 5 01-000 Tworzywa
Telefon służbowy 22 436 78 30	Telefon służbowy 22 222 22 22	Telefon służbowy 33 333 33 33
E-mail recykling@rekopol.pl	E-mail służbowy zaklad@zaklad.pl	E-mail służbowy recykler@recykler.pl
Nr rejestrowy 000001873	Nr rejestrowy 00000001	Nr rejestrowy 000000002
NIP 525-21-92-088	NIP 111-11-11-111	NIP 222-22-22-222

Dane Rekopolu wpisuje podmiot wnioskujący o wydanie dokumentu potwierdzającego recykling odpadów opakowaniowych pochodzących z GD

Dane wpisuje recykler na podstawie wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego recykling odpadów opakowaniowych pochodzących z GD

**Dane podmiotu wnioskującego i recyklera są fikcyjne*

**WZÓR WYPEŁNIONEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO RECYKLING ODPADÓW
OPAKOWANIOWYCH POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH (GD)**

Rodzaj oraz masa odpadów opakowaniowych przyjętych do recyklingu

Tabela 1

Lp	Kod odpadu 8	Rodzaj odpadu 9	Masa odpadów opakowaniowych przyjętych do recyklingu [Mg] 10	Nr karty przekazania odpadów potwierdzającej przyjęcie odpadów opakowaniowych przez prowadzącego recykling 11	Proces recyklingu 12	Kwartał, w którym odpady opakowaniowe zostały przekazane do recyklingu 13
	1	2	3	4	5	6
1	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	25,235	00001/2023/KPO/000000001	R3	II
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	20,231	00002/2023/KPO/000000001	R3	II
3	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	21,200	00003/2023/KPO/000000001	R3	II

Tabela 2

Rodzaj opakowania, z którego powstał odpad	Masa odpadów opakowaniowych przyjętych do recyklingu	Odpady opakowaniowe przyjęte do	
		recyklingu materiału	innych metod recyklingu
		[Mg]	
1	2	3	4
tworzywo sztuczne	14 66,666	15 66,666	16
aluminium			
stal, w tym blacha stalowa, oraz pozostałe metale			
papier i tektura			
szkło			
drewno			
wielomateriałowe			
pozostałe			
Razem	66,666	66,666	

Potwierdzam przyjęcie odpadu, zobowiązując się jednocześnie do jego recyklingu.

..... **17**
(imię i nazwisko, data i podpis) → Dane uzupełnia recykler

Podmiot wnioskujący o wydanie **18**
dokumentu → Dane uzupełnia podmiot wnioskujący o
(imię i nazwisko, data i podpis) wydanie dokumentu potwierdzającego
recykling odpadów opakowaniowych
pochodzących z GD

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO RECYKLING ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH (DPR) POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH (GD)

Podmiot, który może wnioskować o wydanie dokumentów na GD zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 z czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 927 z późn. zm.) to:

- odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- prowadzący instalację komunalną,
- prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów,
- gminy organizujące odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ad.1 Rok, którego dotyczy dokument potwierdzający recykling.

Ad.2 Numer dokumentu, zgodnie z przyjętą numeracją recyklera.

Ad.3 Zaznaczamy symbol **X**, tylko jeżeli odpad pochodzi z GD.

Ad.4 Prowadzący recykling (recykler) wpisuje datę wydania, numer, termin obowiązywania oraz nazwę organu, który wydał decyzję na podstawie, której prowadzi działalność przetwarzania odpadów.

Ad.5 Dane REKOPOLU wpisuje podmiot wnioskujący o wydanie dokumentu na GD.

Rekopol Organizacja Odzysku Opakowań S.A.
ul. Mangalia 4
02-758 Warszawa
recykling@rekopol.pl
Nr rejestrowy (numer BDO) 000001873
NIP 525-21-92-088

Ad.6 Dane podmiotu wnioskującego wpisuje recykler. Jeżeli adres prowadzenia działalności jest inny niż siedziby, należy także wpisać adres miejsca prowadzenia działalności.

Ad.7 Dane recyklera wpisuje recykler. Jeżeli adres prowadzenia działalności (miejsca przetwarzania) jest inny niż siedziby, należy także wpisać adres miejsca prowadzenia działalności.

Ad.8 Należy wpisać kod odpadu z grupy 15 01 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10). W przypadku odpadu o kodzie z grupy 19 należy dodatkowo w nawiasie podać kod odpadu z jakiego został wytworzony. Przykład: 19 10 01 (wytworzony z 15 01 04)

Ad.9 Rodzaj odpadu zgodnie z katalogiem odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10). W przypadku odpadu o kodzie z grupy 19 należy dodatkowo podać rodzaj odpadu z jakiego został wytworzony. Przykład: odpady żelaza i stali wytworzone z opakowań z metali.

Ad.10 Masa odpadów w **tonach** (Mg) z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku. Masę wpisujemy oddzielnie dla każdej karty przekazania odpadów (KPO). Masa wskazana na DPR jest pomniejszona o zanieczyszczenia ujęte przez recyklera.

Ad.11 Numer KPO dokumentujący przyjęcie odpadu przez recyklera.

Ad.12 Proces recyklingu zgodnie z art. 21 ust.1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.

15 01 01 R3

15 01 02 R3 lub R5

15 01 03 R3 lub R12*

15 01 04 R4

15 01 07 R5

*R12 Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11. To przygotowanie do ponownego użycia palety, polegające na naprawie zepsutej palety tak, aby można było ją kolejny raz użyć do tego samego celu.

Ad.13 Kwartał, w którym odpad został przekazany do recyklingu.

Ad.14 Łączna masa (suma) odpadów wynikająca z ilości z kolumny 3 tabeli numer 1.

Ad.15 Masa odpadu, który wyłącznie został poddany recyklingowi, w wyniku którego powstał produkt wykonany z tego samego rodzaju materiału. Dla tworzyw sztucznych obejmuje tylko recykling, w wyniku którego otrzymuje się produkt wykonany z tworzywa sztucznego.

Ad.16 Masa odpadu poddanego innym metodom recyklingu z wyłączeniem ilości wykazanej w tabeli numer 2 kolumna 3.

Ad.17 Wypełnia recykler.

Ad.18 Wypełnia **wyłącznie** podmiot wnioskujący o wydanie dokumentu potwierdzającego recykling odpadów pochodzących z GD.

UWAGA

W przypadku dokumentów na GD obowiązują **cztery egzemplarze**:

A- przeznaczony dla **organizacji odzysku**.

B- przeznaczony dla **recyklera**.

C- przeznaczony dla **marszałka województwa**.

D- przeznaczony dla **podmiotu wnioskującego** o wydanie dokumentów na GD, o którym mowa w art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.

Recykler zostawia sobie egzemplarz **B**, pozostałe niezwłocznie po uzupełnieniu odsyła do wnioskodawcy.

Wnioskodawca uzupełnia otrzymane dokumenty nie później niż 2 miesiące po upływie kwartału, w którym odpad został przekazany do recyklingu. Zostawia sobie egzemplarz **D**. Egzemplarz **A** odsyła do Rekopolu wraz z fakturą za dany kwartał/etap zgodnie z zawartą umową.

Egzemplarz **C** odsyła do marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności recyklera, w terminie 30 dni od końca kwartału, w którym dokument został uzupełniony.

Przedsiębiorca jest uprawniony do wystawiania dokumentu DPR jeśli posiada wpis w BDO w Dziale VI Tabela numer 3.

W razie pytań służymy pomocą.

Dane do kontaktu:

Anna Ojrzanowska tel. 22 550 09 80, kom. 515 305 559, e-mail a.ojrzanowska@rekopol.pl
Mateusz Jurczuk tel. 22 550 09 81, kom. 515 305 622, e-mail m.jurczuk@rekopol.pl